



ALGEMENE VERKOOP- EN LEVERINGSVOORWAARDEN

Inhoudsopgave

Pagina 2	–	Nederlandse versie
Pagina 8	–	Nederlandse bijlage
Pagina 9	–	Engelse versie (via AI-vertaling)
Pagina 15	–	Engelse bijlage

GENERAL SALES AND DELIVERY CONDITIONS

Table of content

Page 2	–	Dutch version
Page 8	–	Dutch appendix
Page 9	–	English version (with AI-translation)
Page 15	–	English Appendix

Disclaimer:

The English version is translated from the Dutch version using automated translation software. In every case the Dutch version is leading.



ALGEMENE VERKOOP- EN LEVERINGSVOORWAARDEN VAN:
De Wilde Onderwijs BV, handelend onder De Wilde Huiswerkbegeleiding,
ingeschreven bij de KvK te Eindhoven onder nummer 75413175 (versie 24-25.02)

1) Definities

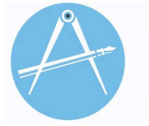
- a) **DWO:** De Wilde Onderwijs.
- b) **Opdrachtgever:** de natuurlijke- of rechtspersoon die een DWO-dienst afneemt van De Wilde Huiswerkbegeleiding.
- c) **DWO-dienst:** alle producten en diensten van De Wilde Huiswerkbegeleiding zoals bijvoorbeeld huiswerkbegeleiding, bijles, coaching, examentraining, projecten en overige diensten. Onder voorliggende voorwaarden vallen alle producten en alle diensten, niet alleen diegene die hier specifiek genoemd worden.
- d) **Abonnement:** dit zijn DWO-diensten die zichzelf automatisch op 4-wekelijkse basis herhalen, ook naar het volgende schooljaar toe. Voor wijzigingen en opzeggingen gelden voorwaarden die per DWO-dienst zijn benoemd in voorliggende voorwaarden.
- e) **Overeenkomst:** elke door De Wilde Huiswerkbegeleiding schriftelijk bevestigde afspraak met betrekking tot de levering van één of meer producten of diensten wordt, bij gebreke van een schriftelijk tegenbericht, als bindend beschouwd vanaf het moment dat er voor het eerst gebruik wordt gemaakt van onze diensten.
- f) **Schriftelijk:** hier valt alle communicatie per WhatsApp, brief en email onder. Gemaakte afspraken tijdens gesprekken moeten daarom eerst per WhatsApp, brief of email worden vastgelegd, voordat deze gelden als 'schriftelijk'.
- g) **Jaarkalender:** voor elk schooljaar wordt de jaarkalender opgesteld, met daarin de weken, dagen en uren dat De Wilde Huiswerkbegeleiding 'open' is. Tevens staan hier mogelijke afwijkingen, dit kan per locatie verschillen. De jaarkalender is integraal onderdeel van voorliggende voorwaarden.
- h) **Locatie:** De Wilde Huiswerkbegeleiding beschikt momenteel over 3 eigen locaties: Waalre, Eindhoven-Centrum en Tilburg.

2) Gebied van toepassing

- a) Voorliggende algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen/offertes van, en overeenkomsten met De Wilde Huiswerkbegeleiding. Schriftelijke uitzonderingen hierop zijn mogelijk.
- b) Samen met de overeenkomst, geeft de opdrachtgever aan in te stemmen met voorliggende voorwaarden, vanaf het moment dat er voor het eerst gebruik wordt gemaakt van onze diensten. Schriftelijke uitzonderingen hierop zijn mogelijk.
- c) Voorliggende voorwaarden gelden telkens per schooljaar en worden elk schooljaar opnieuw vastgesteld en door opdrachtgever ter beschikking gesteld en aangegaan. Voorliggende voorwaarden zijn van toepassing op het schooljaar 2024-2025.
- d) Voor specifieke DWO-diensten zijn specifiek aanvullende voorwaarden van toepassing: deze worden apart benoemd in voorliggende voorwaarden.
- e) Voorliggende voorwaarden kunnen gedurende het schooljaar worden aangepast, de opdrachtgever wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- f) Voorliggende voorwaarden en de volledige jaarkalender zijn terug te vinden op de website www.dewildehuiswerkbegeleiding.nl.

3) Aanbiedingen en overeenkomsten

- a) Een tariefopgave staat vast op het moment dat opdrachtgever en De Wilde Huiswerkbegeleiding een schriftelijke overeenkomst aangaan. Dit zal in de meeste gevallen via de email gaan, bijvoorbeeld de bevestiging van de overeenkomst zoals tijdens een huiswerkbegeleiding-intake is afgesproken.
- b) Het intakegesprek met opdrachtgever zal via email worden bevestigd naar opdrachtgever. Deze overeenkomst-bevestiging bevat alle gemaakte afspraken --ook de financiële-- en tevens deze voorwaarden. De overeenkomst is geldig zodra de opdrachtgever gebruik maakt van onze diensten en de overeenkomst niet binnen 4 weken via email tegenspreekt/corrigeert.
- c) Overeenkomsten met De Wilde Huiswerkbegeleiding worden aangegaan tot schriftelijke wederopzegging: zie per specifieke DWO-dienst welke voorwaarden dan specifiek gelden.



4) Bereikbaarheid

- a) De Wilde Huiswerkbegeleiding heeft per locatie een manager die aanspreekpunt is voor de ouders en de leerling.
- b) Voor snelle en ondubbelzinnige communicatie wordt via een WhatsApp(-groep) en/of telefonisch contact tussen manager en ouder(s) contact gelegd.
- c) De managers zijn op normale werkdagen voor een groot gedeelte van de openingstijden aanwezig, waarbij in geval van verlof vervanging wordt geregeld. Weekend en vakantiedagen kunnen afwijken.
- d) Zonder daar garanties over af te geven, zijn managers ook vaak buiten deze uren benaderbaar.

5) DWO-dienst: Huiswerkbegeleiding

- a) **Abonnement:** huiswerkbegeleiding is een DWO-dienst op abonnements-basis.
- b) **Aanmelden:** aanmelden gaat via contact met een locatiemanager, waarna de gemaakte afspraken schriftelijk worden bevestigd aan opdrachtgever.
- c) **Opzegtermijn:** de overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging. Opzegging van de overeenkomst kan uitsluitend schriftelijk geschieden. De opzegtermijn is vier weken, te rekenen vanaf het einde van de eerstvolgende volle week. Voorbeeld: de opzegging voor overeenkomst is op donderdag 2 november. De eerste maandag na 4 volle kalenderweken is dan maandag 4 december.
- d) **Wijziging abonnement:** een verandering in het aantal wekelijkse dagen in het abonnement:
 - i) Méér dagen is per direct mogelijk en is geldig voor minimaal 8 weken (2 periodes).
 - ii) Minder dagen kan na 4 weken ingaan. Dit heeft te maken met ingeplande begeleiding: personeel bijzetten kan eenvoudig, voor minder personeel is dat contractueel niet mogelijk.
- e) **Incidenteel:** door omstandigheden kan van het afgesproken schema worden afgeweken:
 - i) Een afmelding voor één of meerdere dagen **huiswerkbegeleiding** binnen de overeenkomst dient door de ouder(s)/begeleider(s) via mail, app of telefoontje te geschieden. Deze afmelding kan binnen 4 weken als **extra** huiswerkbegeleiding worden gebruikt, waarbij rekening wordt gehouden met beschikbare plaatsen. Er kunnen dus andere dagen worden gepland dan die er normaal zijn afgesproken. Er kunnen maximaal 5 afmeldingen worden opgespaard. Deze kunnen alleen binnen het lopende schooljaar worden gebruikt en er wordt voor afmeldingen geen geld gerestitueerd. Na de einddatum van het abonnement kunnen geen inhaaldagen meer worden afgenomen.
 - ii) Het incidenteel verschuiven van lesdagen binnen een week wordt indien mogelijk gefaciliteerd. Men dient er rekening mee te houden dat dit door de geplande bezetting van begeleiders niet altijd mogelijk is.
 - iii) Een incidentele extra dag wordt naar rato van het lopende abonnement berekend.
- f) **Proefperiode:**
 - i) Bij het eerste gebruik van deze dienst geldt voor de eerste 4 weken een niet tevreden, geld terug proefperiode. Als de opdrachtgever binnen deze 4 weken aangeeft dat de begeleiding niet aan verwachtingen voldoet, dan wordt deze kosteloos stopgezet en worden reeds betaalde facturen gerestitueerd.
 - ii) Uitzondering hierop zijn de laatste weken van elk schooljaar: als de leerling binnen een periode van 6 weken voor zijn/haar laatste lessen start, dan geldt er geen proefperiode. De “laatste lessen” verschilt voor eindexamenkandidaten en overige leerlingen. Dit wordt tijdens de intake duidelijk afgesproken. Deze maatregel is om misbruik van gratis huiswerkbegeleiding tijdens de laatste cruciale weken van het schooljaar te voorkomen.
- g) **Tarieven:** voor de tarieven van de huiswerkbegeleiding zie de bijlage.



- 6) **DWO-dienst: Huiswerkbegeleiding (Jaarabonnement) Afwijkingen t.o.v. regulier abonnement**
- a) **Jaarabonnement:**
 - i) Huiswerkbegeleiding is een DWO-dienst op afkoop-basis met korting.
 - ii) Het jaarabonnement geldt alleen voor de 3-daagse, 4-daagse en 5-daagse huiswerkbegeleiding.
 - b) **Looptijd:** de mogelijkheid om een jaarabonnement af te sluiten geldt tot en met de voorjaarsvakantie, waarna de eerste periode volgens de reguliere incasso wordt gefactureerd.
 - c) **Aanmelden:** aan de start van het schooljaar óf na de proefperiode van 4 weken kan de opdrachtgever besluiten voor een regulier abonnement of een jaarabonnement.
 - d) **Facturatie:** In geval van jaarabonnement wordt het totaal aantal af te nemen weken van 2024-2025 doorberekend aan de opdrachtgever met een korting van 15%. Deze factuur wordt volledig vooraf door de opdrachtgever voldaan.
 - e) **Opzegtermijn:** de overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging. In geval van een jaarabonnement is geen restitutie mogelijk.
 - f) **Restitutie:** wanneer eventuele ziekte van een leerling langer dan 10 werkdagen aanhoudt, wordt een restitutie van 75% van de onbenutte kosten verleend. Hiervoor dient een doktersattest te worden aangeleverd. Wanneer een leerling door overige omstandigheden niet in staat is deel te nemen aan de studiebegeleiding, wordt geen restitutie verleend.
 - g) **Wijziging jaarabonnement:** een verandering in het aantal wekelijkse dagen in het jaarabonnement:
 - i) Méér dagen is per direct mogelijk, dit wordt naar rato berekend.
 - ii) Een incidentele extra dag wordt naar rato van het lopende abonnement berekend.
- 7) **DWO-dienst: Bijles**
- a) **Losse uren:** het volgen van bijles is mogelijk op aankoopbasis van losse uren tegen een verhoogd tarief. **Abonnement:** wekelijkse bijles is een DWO-dienst op abonnementsbasis.
 - b) **Aanmelden:** aanmelden gaat via contact met een locatiemanager, waarna de gemaakte afspraken schriftelijk worden bevestigd aan opdrachtgever.
 - c) **Afmelden:** het afmelden voor bijles moet minimaal 24 uur van tevoren, anders wordt de bijles als “gegeven” beschouwd. Op tijd afgemelde abonnement bijlessen dienen binnen twee weken te worden ingehaald, echter kunnen we dan niet dezelfde begeleider garanderen. Na de twee weken wordt de bijles als “gegeven” beschouwd. In geval van overmacht wordt er overlegd met de manager.
 - d) **Opzegtermijn:** de overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging. Opzegging van de overeenkomst kan uitsluitend schriftelijk geschieden. Na opzegging wordt de lopende periode van een bijles-abonnement afgemaakt, daarna stopt de bijles.
 - e) **Wijziging:** een verandering in het aantal wekelijkse uren in het abonnement: Méér uren zijn per direct mogelijk, minder uren kunnen per de eerstvolgende periode ingaan. Dit heeft te maken met ingeplande begeleiding: personeel bijzetten kan eenvoudig, voor minder personeel is dat contractueel niet mogelijk.
 - f) **Proefperiode:** bij de start geldt een proefperiode van 1 bijles. Bevalt de begeleiding niet, dan wordt deze kosteloos stopgezet. Uitzondering hierop zijn de laatste weken van elk schooljaar: als de leerling binnen een periode van 6 weken voor zijn/haar laatste lessen start, dan geldt er geen proefperiode. De “laatste lessen” verschilt voor eindexamenkandidaten en overige leerlingen. Dit wordt tijdens de intake duidelijk afgesproken. Deze maatregel is om misbruik van gratis bijles tijdens de laatste cruciale weken van het schooljaar te voorkomen.
 - g) **Duur:** de lengte van een bijles is minimaal 1 uur, verlengen kan per half uur.
 - h) **Tijdvak:** voor maandag t/m vrijdag geldt dat bijlessen op De Wilde Onderwijs locaties alleen buiten de uren 15:30 - 18:00 uur kunnen worden gegeven.
 - i) **Locatie:** bijles kan alleen op kantoor bij De Wilde Huiswerkbegeleiding worden gegeven.
 - j) **Tarieven:** voor de tarieven van de bijles zie de bijlage.



8) DWO-dienst: Examentraining

- a) **Aanmelden:** aanmelden gaat via contact met een locatiemanager, waarna de gemaakte afspraken schriftelijk worden bevestigd aan opdrachtgever.
- b) **Afmelden:** een examentraining kan tot 2 weken voor de trainingsdatum kosteloos worden afgezegd.
- c) **Deelnamerecht:** als twee weken voor de training de factuur niet is voldaan, vervalt uw recht op deelneming en kunnen wij de plek vullen met een andere leerling.
- d) **Groepsgrootte:** Wij hanteren een maximum van 6 leerlingen per begeleider, bij hoge uitzondering of overmacht kan hiervan worden afgeweken. Er wordt actief gezocht naar een extra begeleider zodra er meer dan 6 aanmeldingen zijn.
- e) **Betaalwijze:** Voor examentrainingen wordt géén automatische incasso toegepast, met uitzondering van leerlingen die ook al een abonnement hebben.
- f) **Tarieven:** voor de tarieven van de examentrainingen zie de bijlage.

9) Tarieven

- a) Alle tarieven die aan de opdrachtgever worden getoond zijn in euro's, tenzij anders vermeld.
- b) De Wilde Huiswerkbegeleiding behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks met een indexering te verhogen. Dit kan aan het begin van een schooljaar óf aan het begin van een kalenderjaar zijn.
- c) In de schriftelijke overeenkomst staat het overeengekomen tarief met de opdrachtgever.
- d) De Wilde Huiswerkbegeleiding is vrijgesteld van BTW, er wordt geen BTW berekend.
- e) Zie de bijlage voor de geldende tarieven voor schooljaar 2024-2025.

10) Jaaragenda

- a) De Wilde Huiswerkbegeleiding werkt in periodes van 4 weken, startend in de eerste week van het kalenderjaar. Voor jaren met 53 weken geldt dat de laatste periode van het jaar 5 weken telt.
- b) De schoolagenda van het Zuiden van Nederland is leidend en wordt gevolgd voor het bepalen van vakanties.
- c) Tijdens de zomervakantie is De Wilde Huiswerkbegeleiding gesloten, met uitzondering van eventuele individuele afspraken.
- d) Feestdagen; op de feestdagen Nieuwjaarsdag, Eerste- en Tweede Kerstdag is De Wilde Huiswerkbegeleiding gesloten, deze dagen worden niet op het periodebedrag in mindering gebracht. Deze dagen kunnen op een ander moment worden ingehaald volgens 5B en 6C.
- e) Alle overige vakanties en feestdagen is De Wilde Huiswerkbegeleiding geopend en gaan de diensten normaal door. Indien de leerling door vakanties niet aanwezig kan zijn, kunnen de gemiste diensten als extra dagen worden ingehaald binnen een termijn van vier weken. Er kunnen maximaal 5 dagen worden opgespaard. Restitutie van gemiste diensten door vakantie is niet mogelijk.
- f) Voor de Eindhoven-locatie geldt dat deze de carnavals-zondag en carnavals-maandag is gesloten. Dit houdt verband met drukte en geluidsoverlast. De locaties in Waalre en Tilburg staan dan wel tot uw beschikking.
- g) Openingstijden: volgens bovengenoemde schoolagenda van het Zuiden van Nederland is De Wilde Huiswerkbegeleiding open op alle weekdays, behalve de zaterdag. De openingstijden zijn:
 - i) Gedurende reguliere periodes, maandag t/m vrijdag, van 13:00 tot 18:30.
 - ii) Gedurende vakanties, geopende feestdagen en op zondagen van 11:00 tot 14:00.



11) Facturatie (algemeen)

- a) De Wilde Huiswerkbegeleiding hanteert een betalingstermijn van 14 dagen. In overleg met de opdrachtgever kan hiervan afgeweken worden.
- b) Facturen worden via email ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever.
- c) Na het verstrijken van de betalingstermijn geldt de factuur als onherroepelijk en onvoorwaardelijk door de wederpartij aanvaard.
- d) Bij wanbetaling kan De Wilde Huiswerkbegeleiding o.a. de volgende acties ondernemen:
 - i) Het stopzetten van de dienstverlening.
 - ii) Het berekenen van renteopslag.
- e) Bij elke overschrijding van de betaaltermijn of een geweigerde incasso-opdracht is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd. In geval van verzuim zijn alle vorderingen van De Wilde Huiswerkbegeleiding op de opdrachtgever dan ook direct opeisbaar. Als De Wilde Huiswerkbegeleiding overgaat tot (gerechtelijke) invordering, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever.

12) Facturatie (abbonementen)

- a) De Wilde Huiswerkbegeleiding werkt in periodes van 4 weken, startend in januari met de eerste periode van week 1 t/m 4. Ook de facturatie heeft dit ritme. Vanaf 2019 geldt voor iedere nieuwe opdrachtgever, met uitzondering van examentrainingen, de automatische incasso.
- b) De dinsdag van de eerste week in elke periode wordt de abonnementsfactuur voor die lopende periode via de email verstuurd. De automatische incasso volgt de donderdag daarop. Alle facturatie geschiedt door middel van email.
- c) In geval van “losse” weken aan het begin en einde van het schooljaar behoudt De Wilde Huiswerkbegeleiding zich het recht voor om deze bij een “volle” periode te voegen. Voor het schooljaar 2024-2025 is dat niet van toepassing.
- d) Na het schooljaar pauzeert de facturatie van de huiswerkbegeleiding volgens de periodes zoals aangegeven in de jaaragenda. De abonnementen lopen door naar het volgende schooljaar, tenzij de opdrachtgever het volgens de voorwaarden opzegt. Elk schooljaar worden er nieuwe voorwaarden aangeboden, dit ook in verband met de nieuwe agenda van het nieuwe schooljaar.
- e) De volgende weken worden niet gefactureerd:
 - i) De nationaal bepaalde zomervakantie
 - ii) De eerste en laatste week van het schooljaar worden gratis aangeboden en worden niet gefactureerd. Voor het schooljaar 2024/2025 betreft dat week 34 van 2024 en week 27 van 2025.
 - iii) Voor eindexamenkandidaten alle weken ná het laatste officiële landelijke schoolexamen. Indien er sprake is van herkansingen kan er uiteraard verlengd worden.
- f) Wanneer meerdere kinderen van 1 gezin tegelijkertijd huiswerkbegeleiding volgen bij De Wilde Huiswerkbegeleiding ontvangt u 15% korting op het tarief voor het 2^e en volgende kinderen. Het betreft hier korting op de huiswerkbegeleiding. Het 100%-tarief geldt voor het kind met het hoogste tarief.
 - i) Deze korting wordt niet verleend in combinatie met andere kortingsregelingen.
- g) Voor brugklasleerlingen geldt een gereduceerd tarief voor huiswerkbegeleiding bij De Wilde Huiswerkbegeleiding. Het betreft hier 15% korting op de huiswerkbegeleiding.
 - i) Deze korting wordt niet verleend in combinatie met andere kortingsregelingen.
- h) Restitutie; wanneer eventuele ziekte van een leerling langer dan 10 werkdagen aanhoudt, wordt 75% van de onbenutte kosten in mindering gebracht op de eerstvolgende factuur. Wanneer een leerling door overige omstandigheden niet in staat is deel te nemen aan de studiebegeleiding, wordt geen restitutie verleend. Gemiste dagen kunnen in overleg met de locatiemanager binnen 1 week worden ingehaald, voor zover hier mogelijkheden toe bestaan. In geval van afwezigheid van de locatiemanager (door ziekte of overmacht) zal De Wilde Huiswerkbegeleiding een alternatief aanbieden, restitutie is niet mogelijk.
- i) Restitutie i.v.m. voortijdig beëindigen van de begeleiding is niet mogelijk.



13) Aansprakelijkheid

- a) Medewerkers van De Wilde Huiswerkbegeleiding hechten grote waarde aan kwaliteit en doen hun uiterste best om deze te leveren. Op De Wilde Huiswerkbegeleiding rust een inspanningsverplichting. De Wilde Huiswerkbegeleiding kan geen resultaat-garanties geven. De medewerkers zullen echter al het mogelijke inzetten om tot het beste resultaat te komen.
- b) Voor zover in rechtspraak komt vast te staan dat De Wilde Huiswerkbegeleiding is gehouden tot enige schadevergoeding en/of boete, geldt dat de hoogte van het door De Wilde Huiswerkbegeleiding te betalen bedrag aan schadevergoeding en/of boete wordt beperkt tot het bedrag waarvoor de door De Wilde Huiswerkbegeleiding afgesloten aansprakelijkheidsverzekering daadwerkelijk aanspraak geeft op een uitkering. Daarenboven zal de hoogte van het door De Wilde Huiswerkbegeleiding te betalen bedrag aan schadevergoeding en/of boete niet hoger (kunnen) zijn dan het bedrag dat vermeld staat in de factuur ter zake van het/de betreffende goed(eren). In alle gevallen blijft echter gelden dat De Wilde Huiswerkbegeleiding nooit aansprakelijk is voor indirecte schade en/of gevolgschade.

14) Overmacht

- a) Als De Wilde Huiswerkbegeleiding de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat De Wilde Huiswerkbegeleiding alsnog in staat is de overeenkomst na te komen.
- b) In geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

15) Wanprestatie en ontbinding

Indien opdrachtgever de aangegane verplichtingen niet nakomt, is De Wilde Huiswerkbegeleiding gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, onverminderd haar verdere rechten op schadevergoeding en/of achterstallige betalingen.

16) Overige bepalingen

- a) Op de website(s) waarop De Wilde Huiswerkbegeleiding haar diensten en producten verkoopt kunnen aanvullende voorwaarden staan die betrekking hebben op een dienst of product. Deze voorwaarden zijn speciale aanvullende voorwaarden die gelden naast deze algemene voorwaarden.
- b) Alle persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en zijn alleen voor medewerkers van De Wilde Huiswerkbegeleiding toegankelijk.
- c) Opdrachtgever verstrekt De Wilde Huiswerkbegeleiding tijdig alle documenten, informatie, contacten en wijzigingen die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.
- d) De Wilde Huiswerkbegeleiding behoudt zich het recht voor om de begeleiding van een leerling op ieder moment stop te kunnen zetten als de omstandigheden hiertoe aanleiding geven.
- e) Omwille van bescherming van goederen en persoonlijke veiligheid, heeft De Wilde Huiswerkbegeleiding een video-bewakingssysteem draaien. Deze beelden worden uitsluitend door het personeel van De Wilde Huiswerkbegeleiding gebruikt wanneer de omstandigheden daar aanleiding toe geven.
- f) Ter promotie van de Wilde Huiswerkbegeleiding is het mogelijk dat foto's van uw zoon/dochter op Facebook, Instagram of andere vormen van social-media geplaatst worden. Dit gebeurt altijd ná goedkeuring van de betrokken leerling.
- g) De diensten die De Wilde Huiswerkbegeleiding levert kunnen alleen succesvol zijn als de andere partij ontvankelijk is voor de verstrekte opdrachten. De diensten zijn geen vervanging van thuis huiswerk maken. Het is een helpende en sturende hand met betrekking tot leren-leren, waarbij oefenen, toepassen en herhalen de minimale randvoorwaarden zijn om succesvol te kunnen zijn.



BIJLAGE TARIEVEN

Huiswerkbegeleiding abonnement

Aantal dagen per week	1	2	3	4	5	los
Tarief per 4 weken	€190	€290	€365	€425	€475	€47,50

Bijles abonnement

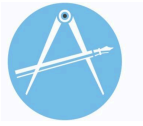
Aantal uren per week	1,0	1,5	2	3	los
Tarief per 4 weken	€150	€225	€300	€449	€42,50

Examentraining (tarieven per training)

	Geen Abonnement	Wel Abonnement
1 examentraining van 2 dagen	€299	€254
1 examentraining van 1 dag	€199	€169

Korting

- Bij meerdere examentrainingen wordt 15% korting toegepast op de training met de laagste prijs.
- Gezinskorting (ook wel brusjes-korting genoemd), zie punt 12F van deze voorwaarden.
- Brugklaskorting, zie punt 12G van deze voorwaarden.
- Jaarabonnement, zie punt 6 van deze voorwaarden.



GENERAL SALES AND DELIVERY CONDITIONS OF:
De Wilde Onderwijs BV, trading as De Wilde Huiswerkbegeleiding,
registered with the Chamber of Commerce in Eindhoven under number 75413175 (version 24-25.01)

1) Definitions

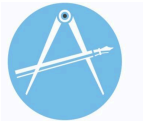
- a) DWO: De Wilde Onderwijs.
- b) Client : the natural or legal person who purchases a DWO service from De Wilde Huiswerkbegeleiding.
- c) DWO service : all products and services of De Wilde Huiswerkbegeleiding, such as homework guidance, tutoring, coaching, exam training, projects and other services. These conditions apply to all products and all services, not just those specifically mentioned here.
- d) Subscription : these are DWO services that automatically repeat themselves on a 4-weekly basis, also into the next school year. Changes and cancellations are subject to conditions that are stated for each DWO service in these conditions.
- e) Agreement : every agreement confirmed in writing by De Wilde Huiswerkbegeleiding regarding the delivery of one or more products or services is, in the absence of a written notice to the contrary, considered binding from the moment our services are used for the first time.
- f) Written : this includes all communication by WhatsApp, letter and email. Agreements made during conversations must therefore first be recorded by WhatsApp, letter or email before they are considered 'in writing'.
- g) Annual calendar : the annual calendar is drawn up for each school year, showing the weeks, days and hours that De Wilde Huiswerkbegeleiding is 'open'. Possible deviations are also listed here, which may differ per location. The annual calendar is an integral part of these conditions.
- h) Location : De Wilde Huiswerkbegeleiding currently has 3 locations: Waalre, Eindhoven-Centrum and Tilburg.

2) Area of application

- a) These general terms and conditions of sale and delivery apply to all offers/quotes from and agreements with De Wilde Huiswerkbegeleiding. Written exceptions to this are possible.
- b) Together with the agreement, the client agrees to these conditions from the moment our services are used for the first time. Written exceptions to this are possible.
- c) These conditions apply each school year and are determined anew each school year and made available and entered into by the client. These conditions apply to the 2024-2025 school year.
- d) Specific additional conditions apply to specific DWO services: these are stated separately in these conditions.
- e) These conditions may be adjusted during the school year; the client will be informed of this in writing.
- f) These conditions and the complete annual calendar can be found on the website www.dewildehuiswerkbegeleiding.nl.

3) Offers and agreements

- a) A rate quote is fixed at the time that the client and De Wilde Huiswerkbegeleiding enter into a written agreement. In most cases this will be done via email, for example the confirmation of the agreement as agreed during a homework guidance intake.
- b) The intake interview with the client will be confirmed by email to the client. This agreement confirmation contains all agreements made -- including the financial ones -- as well as these conditions. The agreement is valid as soon as the client uses our services and does not contradict/correct the agreement by email within 4 weeks .
- c) Agreements with De Wilde Huiswerkbegeleiding are entered into until written notice of termination: see which conditions specifically apply per specific DWO service.



4) Accessibility

- a) De Wilde Huiswerkbegeleiding has a manager per location who is the point of contact for the parents and the student.
- b) For fast and unambiguous communication, contact is made between the manager and parent(s) via a WhatsApp (group) and/or telephone contact.
- c) The managers are present for a large part of the opening hours on normal working days, with replacements arranged in the event of leave. Weekends and holidays may differ.
- d) Without giving any guarantees, managers can often be contacted outside these hours.

5) DWO service: Homework assistance

- a) Subscription: homework assistance is a DWO service on a subscription basis.
- b) Registration: registration is done via contact with a location manager, after which the agreements made are confirmed in writing to the client.
- c) Notice period: the agreement is entered into until notice of termination. Termination of the agreement can only be done in writing. The notice period is four weeks, starting from the end of the next full week. Example: the termination of the agreement is on Thursday, November 2. The first Monday after 4 full calendar weeks is Monday, December 4.
- d) Subscription change: a change in the number of weekly days in the subscription:
 - i) More days is immediately possible and is valid for a minimum of 8 weeks (2 periods).
 - ii) Fewer days can start after 4 weeks. This has to do with scheduled guidance: it is easy to add staff, but this is not contractually possible for fewer staff.
- e) Incidental: circumstances may deviate from the agreed schedule:
 - i) A cancellation for one or more days of homework supervision within the agreement must be done by the parent(s)/supervisor(s) via email, app or telephone call. This cancellation can be used as additional homework support within 4 weeks, taking available places into account. Other days can therefore be planned than those normally agreed. A maximum of 5 cancellations can be saved. These can only be used within the current school year and no refunds will be given for cancellations. After the end date of the subscription, no more catch-up days can be purchased.
 - ii) The occasional rescheduling of teaching days within a week will be facilitated if possible. Please note that this is not always possible due to the planned number of supervisors.
 - iii) An incidental extra day is calculated in proportion to the current subscription.
- f) Trial period:
 - i) When using this service for the first time, a money-back trial period applies for the first 4 weeks. If the client indicates within these 4 weeks that the guidance does not meet expectations, it will be stopped free of charge and invoices already paid will be refunded.
 - ii) An exception to this are the last weeks of each school year: if the student starts his/her last lessons within a period of 6 weeks, then there is no trial period. The "last lessons" differ for final exam candidates and other students. This is clearly agreed upon during the intake. This measure is to prevent abuse of free homework assistance during the last crucial weeks of the school year.
- g) Rates: for the rates of homework assistance, see the appendix.



6) DWO service: Homework guidance (Annual subscription) Deviations compared to regular subscription

- a) Annual subscription:
 - i) Homework guidance is a DWO service on a buyout basis with a discount.
 - ii) The annual subscription only applies to the 3-day, 4-day and 5-day homework support.
- b) Duration: the option to take out an annual subscription applies up to and including the spring holidays, after which the first period will be invoiced according to the regular direct debit.
- c) To register: At the start of the school year or after the 4-week trial period, the client can decide for a regular subscription or an annual subscription. In the case of an annual subscription, the total number of weeks to be purchased from 2024-2025 will be charged to the client with a discount of 15%. This invoice will then be paid in full in advance by the client.
- d) Invoicing: In case of an annual subscription, the total number of weeks to be taken from 2024-2025 will be charged to the client with a discount of 15%. This invoice is paid in full in advance by the client.
- e) Notice period: the agreement is entered into until notice of termination. No refunds are possible in the case of an annual subscription.
- f) Refund: if a student's illness lasts longer than 10 working days, a refund of 75% of the unused costs will be granted. A doctor's certificate must be provided for this. If a student is unable to participate in the study guidance due to other circumstances, no refund will be granted.
- g) Annual subscription change: a change in the number of weekly days in the annual subscription:
 - i) More days are immediately possible, this will be calculated pro rata.
 - ii) An incidental extra day is calculated in proportion to the current subscription.

7) DWO service: Tutoring

- a) Without subscription: tutoring is possible on a buyout basis for irregular hours at an increased rate.
Subscription: Weekly tutoring is a DWO service on a subscription basis.
- b) Registration: registration is done via contact with a location manager, after which the agreements made are confirmed in writing to the client.
- c) Unsubscribe: unsubscribe from tutoring must be done at least 24 hours in advance, otherwise the tutoring will be considered "given". Tutoring lessons canceled on time must be made up within two weeks, but we cannot guarantee the same supervisor. After the two weeks, the tutoring is considered "given". In the event of force majeure, the manager will be consulted.
- d) Notice period: the agreement is entered into until notice of termination. Termination of the agreement can only be done in writing. After cancellation, the current period of a tutoring subscription will be completed, after which the tutoring will stop.
- e) Change: a change in the number of weekly hours in the subscription: More hours are possible immediately, fewer hours can start in the next period. This has to do with scheduled guidance: it is easy to add staff, but this is not contractually possible for fewer staff.
- f) Trial period: a trial period of 1 tutoring session applies at the start. If you are not satisfied with the guidance, it will be stopped free of charge. An exception to this are the last weeks of each school year: if the student starts his/her last lessons within a period of 6 weeks, then there is no trial period. The "last lessons" differ for final exam candidates and other students. This is clearly agreed upon during the intake. This measure is to prevent abuse of free tutoring during the last crucial weeks of the school year.
- g) Duration: the length of a tutoring session is at least 1 hour, extensions can be made in half-hour increments.
- h) Time slot: Monday to Friday, tutoring at De Wilde Onderwijs locations can only be given outside the hours of 3:30 PM - 6:00 PM.
- i) Location: tutoring can only be given at the office of De Wilde Huiswerkbegeleiding.
- j) Rates: see the appendix for the rates of the tutoring.



8) DWO service: Exam training

- a) Registration: registration is done via contact with a location manager , after which the agreements made are confirmed in writing to the client.
- b) Cancellation: an exam training can be canceled free of charge up to 2 weeks before the training date.
- c) Right to participate: if the invoice is not paid two weeks before the training, your right to participate will lapse and we can fill the spot with another student.
- d) Group size: We apply a maximum of 6 students per supervisor, but this can be deviated from in exceptional cases or in cases of force majeure. An additional supervisor is actively sought as soon as there are more than 6 registrations.
- e) Payment method: No direct debit is applied for exam training, with the exception of students who already have a subscription.
- f) Rates: see the appendix for the rates of the exam training.

9) Rates

- a) All rates shown to the client are in euros, unless stated otherwise.
- b) De Wilde Huiswerkbegeleiding reserves the right to increase the rates annually by indexation. This can be at the beginning of a school year or at the beginning of a calendar year.
- c) The written agreement states the agreed rate with the client.
- d) De Wilde Huiswerkbegeleiding is exempt from VAT, no VAT is charged.
- e) See the attachment for the applicable rates for the 2024-2025 school year.

10) Annual agenda

- a) Wilde Homework Guidance works in periods of 4 weeks, starting in the first week of the calendar year. For years with 53 weeks, the last period of the year has 5 weeks.
- b) The school agenda of the South of the Netherlands is leading and is followed to determine holidays.
- c) De Wilde Huiswerkbegeleiding is closed during the summer holidays, with the exception of any individual appointments.
- d) Public holidays; De Wilde Huiswerkbegeleiding is closed on the holidays New Year's Day, Christmas Day and Boxing Day. These days are not deducted from the period amount. These days can be made up at another time according to 5B and 6C.
- e) De Wilde Huiswerkbegeleiding is open on all other holidays and public holidays and the services continue as normal. If the student is unable to attend due to holidays, the missed services can be made up as additional days within a period of four weeks. A maximum of 5 days can be saved. Refunds for missed services due to holidays are not possible.
- f) The Eindhoven location is closed on Carnival Sunday and Carnival Monday. This is related to crowds and noise pollution. The locations in Waalre and Tilburg are at your disposal.
- g) Opening hours: according to the above-mentioned school agenda of the South of the Netherlands, De Wilde Huiswerkbegeleiding is open on all weekdays, except Saturdays. The opening hours are:
 - i) During regular periods, Monday to Friday, from 1:00 PM to 6:30 PM.
 - ii) During holidays, open public holidays and on Sundays from 11:00 am to 2:00 pm.



11) Invoicing (general)

- a) De Wilde Huiswerkbegeleiding uses a payment term of 14 days. This can be deviated from in consultation with the client.
- b) Invoices are made available to the client via email.
- c) After the payment term has expired, the invoice is deemed irrevocable and unconditionally accepted by the other party.
- d) In the event of non-payment, De Wilde Huiswerkbegeleiding can take the following actions, among others:
 - i) Stopping the service.
 - ii) Calculating interest surcharge.
- e) In the event of exceeding the payment term or a refused collection order, the client is legally in default and is liable to pay statutory interest. In the event of default, all claims of De Wilde Huiswerkbegeleiding on the client are immediately due and payable. If De Wilde Huiswerkbegeleiding proceeds with (judicial) collection, all resulting costs will be borne by the client.

12) Billing (subscriptions)

- a) De Wilde Huiswerkbegeleiding works in periods of 4 weeks, starting in January with the first period from weeks 1 to 4. The invoicing also follows this rhythm. From 2019, direct debit will apply to every new client, with the exception of exam training.
- b) invoice for that current period will be sent via email on Tuesday of the first week in each period . The direct debit will follow the following Thursday. All invoicing is done by email.
- c) In the event of “loose” weeks at the beginning and end of the school year, De Wilde Huiswerkbegeleiding reserves the right to add these to a “full” period. This does not apply to the 2024-2025 school year.
- d) After the school year, the invoicing of homework assistance will pause according to the periods indicated in the annual agenda. The subscriptions continue to the next school year, unless the client cancels in accordance with the conditions. New conditions are offered every school year, also in connection with the new agenda for the new school year.
- e) The following weeks will not be billed:
 - i) The nationally determined summer holiday
 - ii) The first and last week of the school year are offered free of charge and are not billed. For the 2024/2025 school year, this concerns week 34 of 2024 and week 27 from 2025.
 - iii) For final exam candidates every week after the last official national school exam. If there are resits, extensions can of course be extended.
- f) If multiple children from 1 family receive homework guidance at the same time at De Wilde Huiswerkbegeleiding, you will receive a 15% discount on the rate for the 2nd and subsequent children. This concerns a discount on homework assistance. The 100% rate applies to the child with the highest rate.
 - i) This discount is not granted in combination with other discount schemes.
- g) For first year students, a reduced rate applies for homework assistance at De Wilde Huiswerkbegeleiding. This concerns a 15% discount on homework assistance.
 - i) This discount is not granted in combination with other discount schemes.
- h) Refund; If a student's illness lasts longer than 10 working days, a refund of 75% of the unused costs will be deducted from the next invoice. If a student is unable to participate in study counseling due to other circumstances, no refund will be given. Missed days can be made up within 1 week in consultation with the location manager , if this is possible. In the event of the absence of the location manager (due to illness or force majeure), De Wilde Huiswerkbegeleiding will offer an alternative, refund is not possible.
- i) Refunds due to premature termination of the guidance are not possible.



13) Liability

- a) Employees of De Wilde Huiswerkbegeleiding attach great importance to quality and do their utmost to deliver it. De Wilde Huiswerkbegeleiding is subject to a best efforts obligation. De Wilde Huiswerkbegeleiding cannot give any guarantees of results. However, the employees will do everything possible to achieve the best results.
- b) Insofar as it has been established in case law that De Wilde Huiswerkbegeleiding is obliged to pay any compensation and/or fine, the amount of compensation and/or fine to be paid by De Wilde Huiswerkbegeleiding is limited to the amount for which the amount charged by De Wilde Huiswerkbegeleiding concluded liability insurance actually entitles you to a payment. In addition, the amount of compensation and/or fine to be paid by De Wilde Huiswerkbegeleiding will not be higher than the amount stated in the invoice for the good(s) in question. In all cases, however, it remains the case that De Wilde Huiswerkbegeleiding is never liable for indirect damage and/or consequential damage.

14) Force majeure

- a) If De Wilde Huiswerkbegeleiding cannot fulfill the obligations under the agreement, cannot fulfill them on time or cannot properly fulfill them as a result of force majeure within the meaning of art. 6:75 BW, these obligations are suspended until De Wilde Huiswerkbegeleiding is still able to fulfill the agreement.
- b) If the situation referred to in the first paragraph occurs, the parties have the right to terminate the agreement in whole or in part and with immediate effect in writing, without any right to any compensation.

15) Default and dissolution

If the client does not fulfill the obligations entered into, De Wilde Huiswerkbegeleiding is entitled to terminate the agreement without judicial intervention, without prejudice to its further rights to compensation and/or overdue payments.

16) Other provisions

- a) The website(s) on which De Wilde Huiswerkbegeleiding sells its services and products may contain additional conditions that relate to a service or product. These terms and conditions are special additional terms and conditions that apply in addition to these general terms and conditions.
- b) All personal data is carefully stored and is only accessible to employees of De Wilde Huiswerkbegeleiding.
- c) The Client provides De Wilde Huiswerkbegeleiding in a timely manner with all documents, information, contacts and changes required for the proper execution of the assignment.
- d) De Wilde Huiswerkbegeleiding reserves the right to stop the supervision of a student at any time if circumstances give reason to do so.
- e) For the sake of protection of property and personal safety, De Wilde Huiswerkbegeleiding has a video surveillance system running. These images are only used by the staff of De Wilde Huiswerkbegeleiding when circumstances warrant it.
- f) To promote Wilde Homework Guidance, it is possible for photos of your son/daughter to be posted on Facebook, Instagram or other forms of social media. This always happens after approval of the student involved.

The services provided by De Wilde Huiswerkbegeleiding can only be successful if the other party is receptive to the assignments provided. The services are not a substitute for doing homework at home. It is a helping and guiding hand with regard to learning-to-learn, where practice, application and repetition are the minimum prerequisites for success.



APPENDIX RATES

Homework support subscription

Number of days per week	1	2	3	4	5	without subscription
Rate per 4 weeks	€190	€290	€365	€425	€475	€47,50

Tutoring subscription

Number of hours per week	1,0	1,5	2	3	without subscription
Rate per 4 weeks	€150	€225	€300	€449	€42,50

Exam training (rates per training)

	without Subscription	with Subscription
1 exam training of 2 days	€299	€254
1 exam training of 1 day	€199	€169

Discount

- For multiple exam training courses, a 15% discount is applied to the training course with the lowest price.
- Family discount (also called sibling discount), see point 12F of these conditions.
- First year students discount, see point 12G of these conditions.
- Annual subscription, see point 6 of these conditions.